**REPÚBLICA DEL PARAGUAY**

***Dirección Nacional de Contrataciones Públicas***



***Pliego de Bases y Condiciones para Convenio Marco***

***“Licitación Pública Nacional N° 1/2016 para la Adquisición de Sillas Giratorias”***

***AÑO 2016***

1. **DATOS DE LA LICITACIÓN**
2. **La Convocante es:** *Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.*
3. **La descripción y el número del llamado:** *Licitación Pública Nacional por Convenio Marco N° 1 /2016 para la “Adquisición de Sillas Giratorias”*
4. **El identificador del llamado en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (ID) es:--------------------**
5. **Para consultas/aclaraciones sobre los documentos que forman parte de la Licitación*:*** *Las solicitudes deberán realizarlas por escrito a la MESA DE ENTRADA DE LA DNCP.*

Atención: *Mariela Zárate Martinez, Coordinadora de Convenio Marco.*

Dirección: *EEUU 961 c/ Tte. Fariña*

Ciudad: *Asunción,* Paraguay

Teléfono: *415-4327*

Fax: *415-4000*

Dirección de correo electrónico: *cm@dncp.gov.py*

1. **Fecha y hora tope de consultas/aclaraciones:** *Desde día de la publicación del llamado y hasta la Fecha:* ***………………………………………..***
2. **La DNCP realizará una Junta de Aclaraciones**: *No se realizaran junta de aclaraciones, solo consultas por mesa de entrada de la DNCP.*
3. La DNCP responderá por escrito a las solicitudes de consultas/aclaración siempre que las reciba hasta la fecha límite para realizar las consultas. La DNCP difundirá las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)).
4. **Fecha y hora tope de difusión de respuestas:………………………….**
5. **Referencia de tiempo:** *Horario del Servidor del Sistema de Convenio Marco del SICP del Paraguay.*
6. **En caso de no ser fabricante de los productos ofertados, se requerirá la autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor:** *NO APLICA.*
7. **Plazo de validez de las ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas:** *Hasta el 31 de julio del 2017.*
8. **Garantía de Mantenimiento de Ofertas:** La Garantía de Mantenimiento de Oferta será otorgada por un monto en guaraníes equivalente al **cinco por ciento** **(5%)** del umbral de la Licitación Pública Nacional establecido en el artículo 16 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”, y conforme a los umbrales dispuesto por el Decreto Nº 1.324/2014 y la Circular DNCP Nº 05/2014. (**UMBRAL DE LA LPN: 701.560.000 gs)**. La validez de la Garantía deberá extenderse por todo el periodo de duración del Convenio Marco.

**La garantía de mantenimiento de oferta adoptará alguna de las siguientes formas a elección del oferente:**

a). Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay que cuente con autorización del Banco Central del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones y al formulario estándar establecidos por la DNCP.

b). Póliza de seguros emitida por una Compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia. La póliza deberá ajustarse a las condiciones y al formulario estándar establecidos por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

1. **El periodo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Ofertas, contado desde la fecha y hora límite de presentación de ofertas, deberá ser:** *Será hasta el 1 de agosto del 2017.*
2. **El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes:** El proveedor garantizará a las Unidades Compradoras que todos los bienes suministrados estarán libres de cualquier defecto. Dicha garantía deberá ser entregada, y permanecerá vigente por 12 meses contados desde la fecha de entrega de los bienes**.** Esta garantía se refiriere exclusivamente a desperfectos de fabricación, dicha garantía no incluirá el mal uso del bien entregado.
3. **La presentación de las ofertas tendrá lugar en la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).**

Atención: *Mariela Zárate Martinez - Coordinadora de Convenio Marco.*

Dirección: *EEUU 961 c/ Tte. Fariña*

Número del Piso/Oficina*: PB- Mesa de Entrada.*

Ciudad: *Asunción,* Paraguay

Teléfono: *415-4327*

Fax: *415-4000*

Dirección de correo electrónico: *cm@dncp.gov.py*

**La fecha límite para presentar las ofertas es:**

**Fecha**: ***…………….***

***Hora: ……………..***

1. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).**

**La dirección de la DNCP es:** *EEUU 961 c/ Tte. Fariña*

Número del Piso/Oficina: *2do-Piso – Sala de Reuniones*

Ciudad: *Asunción,* Paraguay

Teléfono: *415-4327*

Fax: *415-4000*

**Fecha:**

**Hora:**

1. **El sistema de selección y calificación:** *será por zona y por ítems, por lo que el oferente podrá cotizar los ítems y zonas en las que deseen participar.*
2. **Forma de presentación de las ofertas:** *Los oferentes presentaran sus ofertas técnicas y económicas en un solo sobre cerrado identificado como original.*
3. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**
   * + - * Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:

* Formulario de Oferta debidamente completado y firmado. El oferente deberá cotizar los ítems en los cuales decida participar, conforme a lo indicado en la planilla de precios.
* Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida.
* Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
* Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 y la Declaratoria de integridad del Art. 20 (Res. 3726/14).
  + - * + Una vez verificada las documentaciones y analizadas la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular**,** las ofertas serán descalificadas.
        + Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
        + Las ofertas serán analizadas en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación. En caso de que alguna de las ofertas no cumpla con ellos se la descartará. Todas las ofertas que cumplan con la totalidad de los requisitos y condiciones serán seleccionadas para la suscripción del Convenio Marco y formarán parte de la Tienda Virtual.
        + La DNCP, a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y solicitar aclaraciones a los oferentes.
        + El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente Pliego de Bases y Condiciones.
        + A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio **“cumple” o “no cumple”.**

La evaluación de las ofertas deberá realizarse en un plazo de 20 (veinte) días calendarios, posteriores al acto de apertura, y sólo podrá ser diferido por otros 20 (veinte) días en casos debidamente justificados.

En base al informe de Evaluación, la Máxima Autoridad de la DNCP será quien resuelva la selección de los oferentes calificados, que se encontraran disponibles en la Tienda virtual Se deberá contar con un mínimo de tres oferentes calificados para el Convenio Marco, caso contrario, la DNCP evaluará la conveniencia de suscribir el Convenio con menos de tres oferentes**,** considerando la naturaleza de los productos objeto de la Convocatoria.

En estos casos de continuar con el Convenio a pesar de no contar con el número mínimo de calificados, la DNCP podrá determinar que el Convenio tenga una vigencia menor a la inicialmente prevista en el PBC.

En el caso que no se haya presentado oferta alguna; que ninguna de las ofertas reúna las condiciones exigidas en las bases de la licitación del Convenio Marco, o se apartaran sustancialmente de la estimación de costos, se procederá a declarar desierta la Licitación, de conformidad a lo estipulado en el artículo 30 de la ley 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

Asimismo, si una sola oferta quedase elegible, se procederá a declarar desierta la Licitación de conformidad a lo estipulado Art. 10 Decreto N° 1315/2014.

La DNCP notificará por escrito a todos los participantes el resultado obtenido en un plazo de cinco días calendarios desde la emisión del acto administrativo respectivo, y solo aquellos seleccionados suscribirán el convenio respectivo una vez vencido el plazo de impugnaciones.

**Requisitos de Calificación:**

1. **Capacidad legal:**
2. No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.
3. Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas cuya actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar conforme al registro tributario.

*El Comité de Evaluación confirmará que el oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, incisos “a” y “b” de la Ley 2051/03 en base al siguiente análisis:*

*En primer lugar, verificará que el oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como Formulario N° 6 de la Sección VI.*

***Inciso a)***

*Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso “a” del Artículo 40.*

***Inciso b)***

*Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.*

*Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.*

*El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.*

*Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes*.

**b). Capacidad financiera:**

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices:

***b.1. Ratio de Liquidez:*** *activo corriente / pasivo corriente*

*Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2013-2014- 2015)*

***b.2. Endeudamiento:*** *pasivo total / activo total*

*No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2013-2014-2015)*

***b.3. Rentabilidad:*** *Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital*

*El promedio en los últimos 3 años, no deberá ser negativo. (2013-2014-2015).*

*.*

***b.4. DISPONIBILIDAD MONETARIA****:*

*Demostrar que posee un promedio en cuenta bancaria mínimo de 100.000.000 millones de guaraníes en los últimos 6 meses.  El monto deberá demostrarse con cualquiera de las tres opciones:*

*- Con la presentación de los últimos 6 extractos bancarios mensuales previos al acto de apertura,*

*Subsidiariamente, podrá presentar:*

*- O acceso a crédito incondicional por parte de Entidades Financieras o Bancarias por el monto indicado más arriba, esto, será instrumentado mediante el Formulario Nº 11 del Pliego de Bases y Condiciones.*

*- O la sumatoria de ambos que alcancen el monto señalado, es decir un promedio en los últimos 6 meses, más un acceso a crédito por la diferencia necesaria para alcanzar el monto de 100.000.000 millones de guaraníes.*

**c). Capacidad técnica y experiencia:**

**c.1) Capacidad**:

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada (conforme a lo indicado en los incisos e.1., e.2. y e.3. del anexo I), que demuestre poseer capacidad suficiente de provisión, para ello deberá:

- Presentar una declaración jurada en donde asegure que en caso de resultar calificado, poseerá un stock mínimo de 20 unidades por el o los ítems en el que oferte, conforme a las especificaciones técnicas.

- Poseer una logística mínima que asegure la entrega en tiempo y forma, por lo menos 1 (un) vehículo por zona en la que oferte, con capacidad de distribuir los bienes solicitados por las Unidades Compradoras.

- Personal disponible para el transporte, estiba y entrega de los bienes ofertados. La nómina a completar en el Formulario Nº 10, no se limita solo a los choferes, sino a todo el personal (propio o de un tercero al servicio del proveedor) que se encuentre involucrado en las mencionadas tareas.

**c.2) Experiencia**:

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada (conforme a lo indicado en el inciso f.1. del anexo I), que demuestre poseer la siguiente experiencia mínima:

* 3 (tres) años de experiencia mínima, lo cual será verificado con la Constancia de RUC expedida por la SET (Original o Copia Autenticada).
* Facturas y/o contratos de los tres últimos años (2013-2014-2015) del rubro ofertado con instituciones públicas y/o privadas, que en sumatoria de montos lleguen, como mínimo, al 70 % (setenta) del umbral de Licitación Pública.

**c.3) Cumplimiento de los Bienes Ofertados con las Especificaciones Técnicas.**

Los bienes ofertados deberán cumplir con los requerimientos indicados en las especificaciones y con los datos contenidos en las presentaciones de los productos (conforme a lo indicado en el inciso g.1, g.2 y g.3 del anexo 1).

**d). Criterios que demuestran que se cumplen con las especificaciones técnicas**

* Se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al castellano: ***No***
* Se solicita la presentación de muestras: *SI*

Las muestras deberán ser presentadas en catálogos o folletos en donde se explique las características de los bienes ofertados. La no presentación de las muestras en el plazo requerido implicará la descalificación de la oferta. Además la Convocante se reserva el derecho de realizar visitas in situ a las empresas, quienes deberán contar con los respectivos productos ofertados.

1. **Ejecutabilidad del precio:**

Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme a los precios ofertados, el Comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30%) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del referencial preparado por la Convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta será rechazada, debiendo constar la explicación en el Informe de Evaluación respectivo. (Resolución DNCP 1173/2016).

1. **El margen de preferencia a ser utilizado es:**

Del 20% (veinte por ciento), a favor de los productos nacionales con relación a productos de igual naturaleza, que sean importados, según las condiciones establecidas en la Ley 4558/11. Para que el oferente acceda a este margen deberá presentar el certificado de origen nacional. La no presentación del certificado referido no será motivo de descalificación de la oferta, pero tendrá la consecuencia de la no aplicación del margen de preferencia indicado en el presente punto.

1. **Criterio para desempate de precios:**

En caso de que dos o más ofertas hayan cumplido con los requisitos de calificación y presenten empate de precios, se les notificará por escrito con el objeto de disminuir dichos precios.

Los nuevos precios deben presentarse en el formulario de lista de precios en el o los ítems afectados, en sobre cerrado a más tardar en la fecha y hora indicada en la notificación o circular. La apertura de los nuevos precios se hará en acto público y se labrará acta. Aquel que ­resulte el precio más bajo será el precio vigente dentro de la Tienda Virtual.

Si persistiese el empate, en primer lugar se analizará la capacidad financiera del oferente y la que posea la mejor capacidad, según el ratio establecido en el punto b.1 del Pliego de Bases y Condiciones, será considerada la mejor calificada.

Para los casos de Consorcios serán analizados el ratio de la Empresa Líder, establecido en el punto b.1 del pliego de bases y condiciones.

Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la convocante analizará la experiencia de los oferentes en la siguiente prelación:

- Mayor cantidad facturas y/o contratos de los tres últimos años (2013-2014-2015) del rubro ofertado con instituciones públicas y/o privadas.

- Años de experiencia de la empresa.

En este punto se tendrá en cuenta los contratos y años de experiencia del líder del consorcio.

1. **Inscripción en el SIPE**

Los proveedores que resulten seleccionados para la Suscripción del Convenio Marco, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), para la obtención del Usuario y Contraseña que será utilizado por los mismos, para el ingreso al Módulo de Convenio Marco.

1. **Suscripción del Convenio Marco**

Fenecido el plazo para protestar establecido en la normativa vigente, la DNCP procederá a formalizar el Convenio con el o los proveedores seleccionados dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

Realizada la suscripción del Convenio con los proveedores seleccionados, la DNCP dará a conocer en un plazo no mayor a 5 días hábiles, la lista de proveedores seleccionados con sus precios tope, así como el o los precios vigentes, a los efectos de la inclusión de estos en la tienda virtual.

1. **La vigencia del Convenio será de:** *desde la suscripción del mismo hasta el 31 de julio de 2017.*
2. **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** El Proveedor deberá presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato emitida a favor de la Unidad Compradora.

* Cuando el monto de la Orden de Compra no sobrepase los dos (2) mil jornales mínimos la garantía se instrumentará mediante una Declaración Jurada a presentarse dentro del plazo de cinco (5) días calendarios siguientes a la confirmación de la Orden de Compra.
* Cuando el monto de la Orden de Compra supere los dos (2) mil jornales mínimos, la garantía se instrumentara conforme a las formas establecidas en el art. 39 de la Ley Nº 2051/03 y el plazo de presentación de la misma será diez (10) días calendarios.
* En caso de que el suministro o la prestación deba darse en plazos menores a lo requerido en los párrafos que anteceden, el proveedor deberá presentar la garantía antes o conjuntamente con la entrega de los bienes o prestación de los servicios.

**u) La Garantía de fiel cumplimiento de contrato:** Deberá cubrir el periodo comprendido entre la confirmación de la orden de compra emitida por la Unidad Compradora, hasta 20 (veinte) días corridos posteriores al plazo de entrega establecido en la orden respectiva.

**v) El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:** *10 (diez) % del monto total de cada orden de compra que emitirá la Unidad Compradora.*

**w) La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar:** A requerimiento de parte a los 28 días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor.

**x)** **El mecanismo formal para la resolución de conflictos será:**

Cuando surjan diferencias contractuales entre la Unidad Compradora y el Proveedor, estas podrán solicitar la intervención de la DNCP para la realización de una audiencia de avenimiento.

En el caso de que las partes no resuelvan los conflictos mediante negociación directa o avenimiento, las mismas someterán las diferencias a un proceso judicial. Para ello, las partes establecen la competencia de los tribunales de la Ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay.

1. **Actualización de Precios**

**Para el presente convenio el período para la competencia de precios será:** *cada 30 días corridos.*

Las actualizaciones se realizarán a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, en el módulo correspondiente a Convenio Marco. La Coordinación de Convenio Marco será la encargada de habilitar los periodos de actualizaciones de precios, en donde los proveedores seleccionados tendrán la posibilidad de mejorar o mantener sus precios vigentes. La notificación de las fechas será dada a conocer mediante los medios electrónicos remotos y mediante circular que será difundida en el SICP.

**El plazo para la actualización de precios será:** 24 horas.

**El plazo a partir del cual se computará la vigencia del precio será:** una vez finalizado el periodo de actualización de precios establecidos en el sistema.

1. **Condiciones de Pago.**
2. La forma de pago será establecida en cada orden de compra generada por las Unidades Compradoras, no pudiendo el plazo ser mayor a 60 días calendario desde la conformidad con la recepción de los productos objetos del convenio marco.

De dicha factura se retendrá el equivalente al 0.4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Art. 41º de la Ley Nº 2051/2003, modificado por la Ley Nº 3.439/2007 de Contrataciones Públicas.

**Obs.:** Finalizada la compra, corren los plazos respectivos para la provisión de los bienes conforme al pliego de bases y condiciones y a cada orden de compra en particular. Una vez recibidos los bienes, las Unidades Compradoras deberán realizar la obligación correspondiente en el SICO, y como resultado de dicha obligación deberán generar la Solicitud de Transferencias de Recursos (S.R.T.) posterior a la suscripción por las autoridades financieras de cada institución; dicha STR se deberá remitir al Ministerio de Hacienda con el fin de seguir con los trámites de transferencias de los recursos conforme a las políticas de pago de la institución.

**b). El procedimiento y fórmula para el cálculo de reajustes:**

La solicitud de reajuste deberá ser presentada por los proveedores a  la DNCP dentro de los 5 días hábiles posteriores la ocurrencia de la variación; se entenderá como ocurrencia de la variación el hecho de que el índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay haya alcanzado o superado el porcentaje de 15% con relación a los precios ofertados o a los precios actualizados.

**Donde:**

**Pr:** Precio Reajustado.

**P**: Precio ofertado o actualizado

**IPC1**: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al momento de la ocurrencia de la variación.

**IPC0**: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al día de la apertura de sobres o del día de la actualización de precios.

En ningún caso se dará trámite a solicitudes de reajustes de precios ingresados fuera del plazo. La solicitud de reajuste deberá acompañar la documentación que demuestre que la variación incide efectivamente en los futuros compromisos que asumirá el proveedor en caso de aceptar órdenes de compra.

En caso de que la variación sea decreciente la convocante tendrá derecho a realizar los ajustes de precios, en las mismas condiciones del caso anterior.

**y). El plazo de pago después del cual la Unidad Compradora deberá pagar interés al Proveedor es:** *Al día siguiente de vencido el plazo máximo para el pago.*

**z). La tasa de interés que se aplicará es del:** *0,1 % sobre el valor de la orden de compra, por cada día de atraso, hasta que se efectúe el pago completo.*

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **ITEM** | **CODIGO DE CATALOGO** | **DESCRIPCION Y FOTOS DE REFENCIAS.** | **ESPECIFICACIONES TECNICA** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **56101504-002** | https://encrypted-tbn1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTDrFPj2KPw1UPdY-UQcQXYnpwaj7Re79CzGAOrYMLTBPTndLvzkg    **Silla giratoria sin poza brazo tipo secretaria** | Silla tipo secretaria de respaldo bajo, regulación de apoyo lumbar, regulación de inclinación del respaldo, altura regulable con giro horizontal, base giratoria inyectada en aluminio pulido con 5 puntos de apoyo por medio de ruedas de doble giro tipo “euro” con design diferenciado y capacidad de soportar hasta 120kgs. de peso, en poliamida 6.0. Opciones en cuero ecológico -cuerina, de alta resistencia a la tracción, rasgamiento y engarzamiento, posee solidez a la luz y no tiene reacción a las manchas – Color negro |
| **2** | 56101504-002 | **Silla c/ posa brazo tipo operador** | Silla operador asiento y respaldo ergonómico alto, tapizada con espuma de alta densidad, base de cinco puntas de nylon inyectado con ruedas dobles, regulación de altura a gas con sistema de contacto permanente, respaldo regulable independiente en altura y profundidad a rosca, trasera con carcasas plásticas, opciones en cuero ecológico - cuerina, alta resistencia a la tracción, rasgamiento y engarzamiento con posa brazos. Color negro hasta 120 kilos de peso |
| **3** | 56101504-002 | http://us.123rf.com/400wm/400/400/nan728/nan7281009/nan728100900001/7710329-silla-de-brazo-de-oficina-de-muy-buena-calidad-de-negocio-estilo.jpg  **Silla tipo ejecutivo** | Sillón ejecutivo: Estructura interna en MDF anatómico. Espuma densidad D33 - 5cm de espesor (asiento). Espuma Densidad D28 – 3cm de espesor (respaldo). Revestimiento: simil cuero negro calidad superior (cuero ecologico) PVC 98,9%, Acrílico 1,1% y soporte interno: 50% algodón y 50% poliéster.- Base: en Tubo 300 x 20 x 45, Tubo Elíptico Brillante 20x45x1,20x600,– Tubo 2”x1,50x53 cónico.– Flange – Columna a gas CO742 – Rueda (5) negras Nylon 50x55x11mm – Color negro |

1. PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA.

*La entrega de los productos se hará conforme a los plazos solicitados por la Unidad Compradora y establecidos en las órdenes de compra, teniendo como mínimo los siguientes plazos:*

\*PEDIDO: *Entiéndase pedido a la cantidad de ítems a ser adquirida por las Unidades Compradoras incluidos en el carrito de compras*

***PLAZOS DE ENTREGA:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***CANTIDADES POR UNIDADES DE PRODUCTOS*** | ***PLAZO EN DIAS (HABILES) mínimo y máximo*** |
| *DE 1 Unidades A 20 Unidades* | *Entre 10 días hábiles y 15 días hábiles* |
| *DE 21 Unidades A 50 Unidades* | *Entre 15 días hábiles y 25 días hábiles* |
| *DE 51 Unidades a 100 Unidades* | *Entre 25 días hábiles y 40 días hábiles* |
| *DE 101 EN ADELANTE* | *Entre 40 días hábiles y 60 días hábiles* |

*Cada orden de compra contendrá las cantidades solicitadas por Las Unidades Compradoras y el proveedor seleccionado deberá cumplir con los plazos de entrega conforme al cuadro más arriba expuesto.*

***Los plazos establecidos en las órdenes de compra serán contados a partir del siguiente día hábil de la confirmación por parte del Proveedor.***

El no cumplimiento del plazo de entrega establecido en las órdenes de compra, dará lugar a la imposición de multas al proveedor. El valor de las multas será del 0.1 % del valor del bien en demora, por cada día de atraso en la entrega de los bienes.

Al momento de la recepción deberán labrarse documentaciones que permitan comprobar la entrega efectiva de los productos, así como la descripción detallada de los bienes, cantidades, fechas e identificación de los responsables de la entrega y recepción, y cualquier otra información que sea relevante.

En caso de no cumplirse con las especificaciones técnicas establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones, y las habilitadas en la Tienda Virtual, las unidades compradoras deberán rechazar lo entregado por el proveedor. El plazo para reparar o reponer los productos será dentro del mismo plazo de entrega que originalmente se indicó en la orden de entrega, desde la notificación al proveedor, debiendo labrarse acta por todo lo acontecido en las entregas a fin de resguardar los intereses de las Unidades Compradoras.

1. Zonas De Entrega

Los bienes a ser adquiridos deberán ser entregados en las direcciones determinadas por la Unidad Compradora en cada orden de compra. Los lugares de entrega deberán estar domiciliados en las siguientes zonas:

1. Zona Asunción
2. Zona 2: Comprenden las siguientes ciudades

* Fernando de la Mora
* San Lorenzo
* Capiatá
* Itauguá
* Areguá
* Ypacaraí
* Mariano Roque Alonso
* Limpio
* Luque

1. Zona 3: Comprenden las siguientes ciudades

* Lambaré
* Villa Elisa
* Ñemby
* San Antonio
* Ypané
* Guarambaré
* Villeta
* Nueva Italia
* J. A. Saldívar
* - Itá

FORMULARIOS

**FORMULARIO Nº 1**

**Información sobre el Oferente**

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre o Razón Social del Oferente *[indicar el nombre legal del Oferente]* |
| 2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre legal de cada miembro del Consorcio]* |
| 3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad]* |
| 4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]* |
| 5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [*indicar la* *Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]* |
| 6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]*  Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*  Números de teléfono y facsímile*: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]*  Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]* |
| 7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*  *(****Documentos legales indicados en el Anexo I)*** |

**FORMULARIO Nº 2**

**Información sobre los Miembros del Consorcio**

*[De ser el Oferente un consorcio, el líder y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: [*Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No.*: [indicar el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]* |
| 2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio *[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]* |
| 3. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: *[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]* |
| 4. Domicilio del Consorcio: *[Domicilio del miembro del Consorcio]* |
| 5. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:  Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio ]*  Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]*  Números de teléfono y facsímile*:[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro del Consorcio]*  Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]* |
| 6. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]* **(Documentos legales indicados en el Anexo I).** |

**FORMULARIO Nº 3**

**Formulario de Oferta**

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CM No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A: DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, EEUU N° 961 CASI TTE. FARIÑA.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de la Licitación, aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las adendas publicadas.
2. Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.
3. Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante o eventuales Unidades Compradoras, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.
4. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.
5. Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros.
6. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito, incluida la selección de proveedores, su notificación, y la suscripción del Convenio Marco constituirán una obligación contractual, hasta que la Orden de Compra haya sido perfeccionada por las partes.
7. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la selección de los proveedores para el Convenio Marco, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.
8. De aceptar órdenes de compra como consecuencia de la presente, nos comprometemos a obtener y presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad a las normas legales vigentes y a las condiciones del Pliego de Bases y Condiciones.
9. Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula L) del punto 1 Datos de la Licitación de este pliego, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con este pliego. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;
10. Participamos en el presente proceso licitatorio con pleno conocimiento y aceptación de las reglas y condiciones establecidas por las reglamentaciones legales vigentes sobre la modalidad de Convenio Marco;
11. Los precios ofertados comprenden todos los tributos, accesorios, y servicios conexos para la entrega de los mismos en la forma exigida por el presente Pliego y en el lugar y los plazos establecidos en la órdenes de compra;
12. Ofrecemos proveer los siguientes productos de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y los plazos y condiciones establecidos en las Órdenes de Compra y nos comprometemos a que estos productos cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios;
13. ***El oferente debe adjuntar las planillas de acuerdo a la zona y a los ítems que pretenda ofertar:***

***ZONA ASUNCION***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZONA ASUNCION:** | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **CM Nº:** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Ítem** | **Código Catalogo** | **Descripción del Bien** | **Unidad de Medida** | **Presentación** | **Marca** | **Procedencia** | **Precio del producto** | **Otros costos** | **Precio Unitario Total (IVA incluido y otros costos)** |
| **1** | **56101504-002** | **Silla giratoria sin poza brazo tipo secretaria** | **Unidad** | **Unidad** | *[indicar la marca del producto]* | *[indicar la procedencia del producto]* | *[indicar el precio producto]* | *(completar si corresponde)* | *[indicar precio unitario total del producto]* |
| **2** | **56101504-002** | **Silla c/ posa brazo tipo operador** | **Unidad** | **Unidad** | *[indicar la marca del producto]* | *[indicar la procedencia del producto]* | *[indicar el precio producto]* | *(completar si corresponde)* | *[indicar precio unitario total del producto]* |
| **3** | **56101504-002** | **Silla tipo ejecutivo** | **Unidad** | **Unidad** | *[indicar la marca del producto]* | *[indicar la procedencia del producto]* | *[indicar el precio producto]* | *(completar si corresponde)* | *[indicar precio unitario total del producto]* |

**ACLARATORIA PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE OFERTAS**

1. **Los datos que se encuentran en las celdas 1-2-3-4 y 5 ya están establecidos por la DNCP por ende “No se modifican”.**
2. **Los datos solicitados en las celdas 6-7-8-9 y 10 son los que el Oferente debe completar correctamente de acuerdo al ítem.**
3. **En la celda 8 se debe indicar el precio del producto que se pretenda ofertar**
4. **En la celda 9 el oferente deberá separar otros costos que componen el precio unitario total del producto por ejemplo: el costo del flete, logística, costos administrativos etc. en caso de cotizar, caso contrario indicar 0 “cero.**
5. **El precio unitario total corresponde a la sumatoria de las celdas 8 y 9, siendo el precio unitario total (celda 10) lo que se analizará en la evaluación de las ofertas.**
6. **El precio del producto que se oferte en la celda 8 deberá ser siempre el mismo para todas las zonas, lo que podrá variar, si corresponde, es el monto indicado en otros costos (celda 9).**
7. **Se aclara además que el precio unitario total del ítem es lo que se verá como PRECIO VIGENTE en la tienda virtual una vez realizadas las evaluaciones que corresponden.**

**ZONA 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZONA 2** | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **CM Nº:** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Ítem** | **Código Catalogo** | **Descripción del Bien** | **Unidad de Medida** | **Presentación** | **Marca** | **Procedencia** | **Precio del producto** | **Otros costos** | **Precio Unitario Total (IVA incluido y otros costos)** |
| **1** | **56101504-002** | **Silla giratoria sin poza brazo tipo secretaria** | **Unidad** | **Unidad** | *[indicar la marca del producto]* | *[indicar la procedencia del producto]* | *[indicar el precio producto]* | *(completar si corresponde)* | *[indicar precio unitario total del producto]* |
| **2** | **56101504-002** | **Silla c/ posa brazo tipo operador** | **Unidad** | **Unidad** | *[indicar la marca del producto]* | *[indicar la procedencia del producto]* | *[indicar el precio producto]* | *(completar si corresponde)* | *[indicar precio unitario total del producto]* |
| **3** | **56101504-002** | **Silla tipo ejecutivo** | **Unidad** | **Unidad** | *[indicar la marca del producto]* | *[indicar la procedencia del producto]* | *[indicar el precio producto]* | *(completar si corresponde)* | *[indicar precio unitario total del producto]* |

**ACLARATORIA PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE OFERTAS**

1. **Los datos que se encuentran en las celdas 1-2-3-4 y 5 ya están establecidos por la DNCP por ende “No se modifican”.**
2. **Los datos solicitados en las celdas 6-7-8-9 y 10 son los que el Oferente debe completar correctamente de acuerdo al ítem.**
3. **En la celda 8 se debe indicar el precio del producto que se pretenda ofertar**
4. **En la celda 9 el oferente deberá separar otros costos que componen el precio unitario total del producto por ejemplo: el costo del flete, logística, costos administrativos etc. en caso de cotizar, caso contrario indicar 0 “cero.**
5. **El precio unitario total corresponde a la sumatoria de las celdas 8 y 9, siendo el precio unitario total (celda 10) lo que se analizará en la evaluación de las ofertas.**
6. **El precio del producto que se oferte en la celda 8 deberá ser siempre el mismo para todas las zonas, lo que podrá variar, si corresponde, es el monto indicado en otros costos (celda 9).**
7. **Se aclara además que el precio unitario total del ítem es lo que se verá como PRECIO VIGENTE en la tienda virtual una vez realizadas las evaluaciones que corresponden.**

***ZONA 3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZONA 3** | | | | | | **Fecha:** | | | |
| **CM Nº:** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Ítem** | **Código Catalogo** | **Descripción del Bien** | **Unidad de Medida** | **Presentación** | **Marca** | **Procedencia** | **Precio del producto** | **Otros costos** | **Precio Unitario Total (IVA incluido y otros costos)** |
| **1** | **56101504-002** | **Silla giratoria sin poza brazo tipo secretaria** | **Unidad** | **Unidad** | *[indicar la marca del producto]* | *[indicar la procedencia del producto]* | *[indicar el precio producto]* | *(completar si corresponde)* | *[indicar precio unitario total del producto]* |
| **2** | **56101504-002** | **Silla c/ posa brazo tipo operador** | **Unidad** | **Unidad** | *[indicar la marca del producto]* | *[indicar la procedencia del producto]* | *[indicar el precio producto]* | *(completar si corresponde)* | *[indicar precio unitario total del producto]* |
| **3** | **56101504-002** | **Silla tipo ejecutivo** | **Unidad** | **Unidad** | *[indicar la marca del producto]* | *[indicar la procedencia del producto]* | *[indicar el precio producto]* | *(completar si corresponde)* | *[indicar precio unitario total del producto]* |

**ACLARATORIA PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE OFERTAS**

1. **Los datos que se encuentran en las celdas 1-2-3-4 y 5 ya están establecidos por la DNCP por ende “No se modifican”.**
2. **Los datos solicitados en las celdas 6-7-8-9 y 10 son los que el Oferente debe completar correctamente de acuerdo al ítem.**
3. **En la celda 8 se debe indicar el precio del producto que se pretenda ofertar**
4. **En la celda 9 el oferente deberá separar otros costos que componen el precio unitario total del producto por ejemplo: el costo del flete, logística, costos administrativos etc. en caso de cotizar, caso contrario indicar 0 “cero.**
5. **El precio unitario total corresponde a la sumatoria de las celdas 8 y 9, siendo el precio unitario total (celda 10) lo que se analizará en la evaluación de las ofertas.**
6. **El precio del producto que se oferte en la celda 8 deberá ser siempre el mismo para todas las zonas, lo que podrá variar, si corresponde, es el monto indicado en otros costos (celda 9).**
7. **Se aclara además que el precio unitario total del ítem es lo que se verá como PRECIO VIGENTE en la tienda virtual una vez realizadas las evaluaciones que corresponden.**

**FORMULARIO Nº 4 (NO APLICA)**

**Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.**

*[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los datos de la licitación.]*

*[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

CM No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: DIRECCIÒN NACIONAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el convenio.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 201\_\_ *[fecha de la firma*

**FORMULARIO Nº 5**

**Garantía de Mantenimiento de Oferta**

*[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CM ID No.:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[nombre completo de la Convocante]*

POR CUANTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en lo sucesivo denominado “el Oferente” ha presentado su oferta de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para la CM No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para el suministro de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en lo sucesivo denominada “la Oferta”.

POR LA PRESENTE dejamos constancia que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con domicilio legal en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (en lo sucesivo denominado “el Garante”), hemos contraído una obligación con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(en lo sucesivo denominado “la Convocante”) por la suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante. Otorgada y firmada por el Garante el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

Esta Garantía será ejecutada en los siguientes casos:

a) Retira su oferta durante el periodo de evaluación o durante la vigencia del Convenio;

b) Altera las condiciones de su oferta;

c) Se niega a firmar el convenio y/o contratos;

d) Si no ingresa los datos requeridos para el catálogo electrónico;

e) No suministra en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato, en caso de ser adjudicado;

f) En los demás casos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.

Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en la cláusula 20.2 (e) de las **DDL**, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ En calidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

**FORMULARIO Nº 6**

**DECLARACION JURADA**

**DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO “W”, AMBOS DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS**

Fecha:

Proceso de Contratación: Modalidad

Descripción del llamado:

ID (Portal):

A la Convocante:

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante y las eventuales Unidades Compradoras en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el artículo 20, inciso “W”, de la Ley 2051/03, de “Contrataciones Públicas”.

Firma El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

**FORMULARIO Nº 7**

**DECLARACION JURADA**

**POR LA QUE el oferente GARANTIZA que no SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS niños, niñas y adolescentes referenteS al trabajo infantil, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.**

Asunción, \_\_ de\_\_\_\_\_\_ de 201\_

**Señores**

**…………………………….**

**Presente**

|  |  |
| --- | --- |
| **REF.:** | **(Descripción del llamado)……………….**  **ID: (Portal Contrataciones Públicas)………** |

De mi/nuestra consideración:

La empresa………………………………………….., con RUC………….., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es…………………….............................., con cédula/s de identidad Nº…………………………….., formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular “TRABAJO INFANTIL PELIGROSO” de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto Nº 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.
2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el **Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.**

**RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03,** independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

( ) En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación.

**FORMULARIO Nº 8**

***Declaración Jurada de Cumplimiento de Contrato***

*[El Proveedor utilizará este formulario cuando la orden de compra no sobrepase los dos mil jornales mínimos, conforme a la normativa legal vigente]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CM ID No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A: *[Nombre completo de la Unidad Compradora]*

Yo, quien suscribo, declaro bajo Fe de Juramento que en mi carácter de Proveedor de la Orden de Compra N° \_\_\_\_ derivada del Convenio Marco con número de ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para el suministro de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, garantizo el cumplimiento de todas las obligaciones que me competen en virtud a la orden de compra emitida.

DECLARO que en virtud a lo establecido en el punto 4 “Suscripción del Convenio Marco” del pliego de Bases y Condiciones, la suma garantizada a favor de la Unidad Compradora, asciende a un monto máximo de *[indicar monto en número y letras]* y nos obligamos a pagar a la Unidad Compradora sin argumentaciones ni objeciones, y sin necesidad de que la Unidad Compradora pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma indicada, contra su solicitud escrita, en el que se afirme que no hemos cumplido con alguna obligación establecida en la Orden de Compra y que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía es válida por el plazo indicado en los Datos de la Licitación.

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En calidad de Proveedor

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.*

**FORMULARIO Nº 9**

**Garantía de Cumplimiento de Contrato**

*[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantía Bancaria]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CM No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[nombre completo de la Unidad Compradora]*

POR CUANTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (en lo sucesivo denominado “el Proveedor”) se ha obligado, a la/s Orden/es de Compra Nº\_\_\_\_\_\_\_\_de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ a suministrar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Y POR CUANTO se ha convenido en dicho Convenio que el Proveedor le suministrará una garantía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emitida a su favor por un garante de prestigio por la suma ahí establecida con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento por parte del Proveedor de todas las obligaciones que le competen en virtud del Contrato.

Y POR CUANTO los suscritos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (en lo sucesivo denominados “el Garante”*)*, hemos convenido en proporcionar al Proveedor una garantía en beneficio de la unidad compradora.

DECLARAMOS mediante la presente nuestra calidad de Garantes a nombre del Proveedor y a favor de la unidad compradora, por un monto máximo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y nos obligamos a pagar a la unidad compradora, contra su solicitud escrita, en que se afirme que el Proveedor no ha cumplido con alguna obligación establecida en el convenio marco y en la orden de compra, sin argumentaciones ni objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sin necesidad de que la unidad compradora pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma o sumas indicadas.

Esta garantía es válida hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_.

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO Nº 10**

**NOMINA DE PERSONAL DISPONIBLE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Nombre** | **Apellido** | **Documento de Identidad Nro.** | **Edad** | **Domicilio** | **Cargo que ocupa** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_

**FORMULARIO Nº 11**

**DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD CREDITICIA**

**Entidad Bancaria, Financiera o Cooperativa**

*[El Oferente solicitará a una Entidad Bancaria, Financiera o Cooperativa, que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Este documento deberá ser redactado en papel con membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan a la Entidad otorgante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los* ***DDL****.]*

*[Este Formulario podrá ser reemplazado por otra documentación, siempre y cuando la misma pruebe fehacientemente que el Oferente posee la línea de crédito* ***incondicional*** *requerida en el PBC, en las condiciones establecidas en el presente instrumento]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo de la Entidad Bancaria, Financiera o Cooperativa / Empresa Comercial]*, domiciliados en *[indique la dirección completa de la Entidad / Empresa emisora]* mediante el presente instrumento confirmamos que *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* posee con nuestra firma, una línea de crédito **incondicional** disponible por un monto de *[señalar el monto de la línea de crédito disponible]*, no condicionada a la adjudicación del presente contrato.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) de la Entidad Bancaria, Financiera o Cooperativa / Empresa Comercial]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del firmante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cumple** | **No cumple** |
| * + - 1. **Formulario de Oferta \***   *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el presente pliego de bases y condiciones* |  |  |
| * + - 1. **Garantía de Mantenimiento de Oferta\***   *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución conforme al porcentaje exigido en la reglamentación de Convenio Marco.]* |  |  |
|  | | |
| * + - 1. **Documentos legales** | | |
| ***c.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.*** | | |
| c.1.a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.\* |  |  |
| c.1.b. Fotocopia simple de la cédula tributaria - RUC y Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. |  |  |
| c.1.c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.\* |  |  |
| c.1.d. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. \* |  |  |
| c.1.e. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. |  |  |
| c.1.f. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas |  |  |
| c.1.g. Patente Comercial y Patente Municipal vigente a la fecha de apertura de ofertas |  |  |
| c.1.h. Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos o mediante otra documentación que demuestre fehacientemente que el oferente es representante, distribuidor, de la marca del bien ofertado. | **No aplica** | **No aplica** |
|  | | |
| c.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas. | | |
| c.2.a. Fotocopia de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.\* |  |  |
| c.2.b. Fotocopia simple de la cédula tributaria RUC; Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. |  |  |
| c.2.c. Fotocopia de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\* |  |  |
| c.2.d. Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. “w”, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. \* |  |  |
| c.2.e. Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. |  |  |
| c.2.f. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas |  |  |
| c.2.g. Patente Comercial y Patente Municipal vigente a la fecha de apertura de ofertas |  |  |
| c.2.h. Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos o mediante otra documentación que demuestre fehacientemente que el oferente es representante, distribuidor, de la marca del bien ofertado. | **No aplica** | **No aplica** |
| ***c.3. Oferentes en Consorcio***. | | |
| c.3.a. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente. |  |  |
| c.3.b. Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.\* |  |  |
| c.3.c. Fotocopia de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:   * + - * 1. un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o         2. los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\* |  |  |
| c.3.d.Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas |  |  |
| c.3.e. Patente Comercial y Patente Municipal vigente a la fecha de apertura de ofertas |  |  |
| c.3.f. Autorización del fabricante conforme al formulario incluido en la Sección VI para importadores y distribuidores de los bienes ofrecidos o mediante otra documentación que demuestre fehacientemente que el oferente es representante, distribuidor, de la marca del bien ofertado. | **No aplica** | **No aplica** |
| **d)Documentos de demuestran la capacidad financiera**  d.1. Balances (2013-2014-2015)  d.2. . los últimos 6 extractos bancarios mensuales previos al acto de apertura y/o Formulario N° 11 firmado por entidades bancarias, financieras o cooperativas que demuestre que el oferente posee una línea de crédito igual o superior al monto requerido en el criterio de Disponibilidad Monetaria.- |  |  |
| **e) Documentos que demuestran la capacidad técnica**  e.1. Declaración jurada en donde asegure que en caso de resultar calificado, poseerá un stock mínimo de 20 unidades por el o los ítems en el que oferte, conforme a las especificaciones técnicas-  e.2. Fotocopia simple de cedula verde del vehículo disponible a nombre del oferente o contrato de alquiler del vehículo disponible a nombre del oferente, con su respectiva copia de la cédula verde  e.3**.** Declaración Jurada conforme al formulario N° 10 del presente pliego de bases y condiciones que demuestre personal mínimo disponible para el transporte, estiba y entrega de los bienes ofertados. La nómina a completar en el formulario N°10, no se limita solo a los choferes, sino a todo el personal (propio o de un tercero al servicio del proveedor) que se encuentre involucrado en las mencionadas tareas.”. |  |  |
| **f) Documentos que demuestran la experiencia.**  f.1. Facturas y/o contratos de los tres últimos años (2013-2014-2015) del rubro ofertado con instituciones públicas y/o privadas. |  |  |
| **g) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes ofertados cumplen con las especificaciones técnicas requeridas** | | |
| g.1 El oferente deberá presentar con su carta oferta una declaración jurada que indique que los bienes ofertados cumplen con lo requerido en las especificaciones técnicas.  g.2. Planillas de especificaciones técnicas.  g.3. Catálogos y/o folletos con imágenes en donde se observen los bienes ofertados |  |  |
| 1. **Documento adicional a efectos de la aplicación del Margen de Preferencia** |  |  |
| h.1. Certificado de origen nacional expedido por el MIC |  |  |

* EN LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS, LOS OFERENTES INSCRIPTOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO (SIPE) NO NECESITARÁN ACOMPAÑAR LOS DOCUMENTOS QUE CONSTEN EN LA CONSTANCIA EMITIDA POR EL SIPE, SIEMPRE QUE ESTOS DOCUMENTOS SE HALLEN “**ACTIVOS**”, BASTARÁ LA PRESENTACIÓN DE LA REFERIDA CONSTANCIA.
* EN LA PRESENTE MODALIDAD, LA INSCRIPCIÓN EN EL SIPE NO SE CONSTITUIRÁ EN UN REQUISITO PREVIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS; NO OBSTANTE, AQUELLOS QUE RESULTEN COMO *“OFERENTES CALIFICADOS”* PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO MARCO DEBERÁN INSCRIBIRSE AL SIPE PARA SU CORRESPONDIENTE ACTIVACIÓN EN EL **CATÁLOGO ELECTRÓNICO *(TIENDA VIRTUAL)***

| **ANEXO II** |
| --- |

**DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONVENIO MARCO**

Los siguientes documentos deberán ser presentados para la firma del convenio marco cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activos” en el SIPE.

|  |
| --- |
| * + - 1. **Personas Físicas / Jurídicas** |
| 1. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos; |
| 1. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; |
| 1. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social. |
| 1. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación. |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Documentos. Consorcios** |
| 1. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente. |
| 1. Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública. |
| 1. Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio. |
| 1. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación. |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Documentos. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios** |
| 1. Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay. |

**Proforma de Convenio Marco**

**Convenio Marco Nº 1/2016 – “Licitación Pública Nacional para la Adquisición de Sillas Giratorias”**

Entre la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, domiciliada en Estados Unidos N° 961 c/ Teniente Fariña, República del Paraguay, representada para este acto, por el **Abg. SANTIAGO JURE DOMANICZKY,** con Cédula de Identidad N° 1362690**,** denominada en adelante la DNCP, por una parte, y, la **Empresa ……..**con RUC N°………, domiciliada en la calle………., República del Paraguay, denominada en adelante POTENCIAL PROVEEDOR, acuerdan celebrar el presente "CONVENIO MARCO DE ADQUISICION DE SILLAS GIRATORIAS, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**CLÁUSULA PRIMERA.** OBJETO

El presente convenio tiene por objeto determinar los derechos y obligaciones derivados del procedimiento de Licitación Pública Nacional Nº 01/2016 por Convenio Marco ***“Adquisición de Sillas Giratorias ”.***

**CLÁUSULA SEGUNDA.** DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONVENIO.

Los documentos que forman parte del Convenio son los siguientes:

* + 1. El Pliego de Bases y Condiciones, sus Aclaratorias y Adendas;
    2. Las ofertas del Proveedor potencial;
    3. El convenio
    4. La resolución de calificación de proveedor potencial del Convenio emitida por la DNCP y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Convenio deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Convenio, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

Solo se requerirá la suscripción del documento del Convenio por parte de la DNCP y el potencial proveedor.

**CLÁUSULA TERCERA.** PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Convenio es el resultado de la Licitación Pública Nacional Nº 01/2016 por Convenio Marco, convocada por la DNCP, según Resolución DNCP N°…….. La calificación de los oferentes fue realizada por Resolución DNCP N° ………...

**CLÁUSULA CUARTA.** PRECIOS

El precio inicialmente ofertado por los potenciales proveedores, constituirá el precio máximo por ítem a los efectos de las actualizaciones de precio, salvo los reajustes previstos. Esta regla se aplica a todos los ítems en los que el oferente compite.

El precio por ítem solo podrá variar como consecuencia de las actualizaciones de precios registradas durante la vigencia del convenio.

Los precios topes del potencial proveedor son:

*[En este apartado se incluyen los precios topes]*

**CLÁUSULA QUINTA.** ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS:

La actualización de precios se hará conforme a los procedimientos establecidos en el PBC y en la reglamentación.

**Para el presente convenio el período para la competencia de precios será:** *cada 30 días corridos.* Las actualizaciones se realizarán a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas, en el módulo correspondiente a Convenio Marco. La Coordinación de Convenio Marco será la encargada de habilitar los periodos de actualizaciones de precios, durante los cuales, los proveedores seleccionados tendrán la posibilidad de mejorar o mantener sus precios vigentes. La notificación de las fechas y horas, será dada a conocer mediante los medios electrónicos remotos y mediante circular que será difundida en el SICP.

**Las actualizaciones de precios están previstas para los días:**

*[En este apartado, se incluye los días para las actualizaciones de precios].*

**Las actualizaciones de precios podrán realizarse durante 24 horas, contadas a partir de la hora indicada en la circular mencionada más arriba.**

**El plazo a partir del cual se computará la vigencia del precio será:** una vez finalizado el periodo de actualización de precios establecidos en el sistema.

**CLÁUSULA SEXTA.** GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Con la aceptación de las órdenes de compra que las unidades compradoras emitan, el Proveedor deberá presentar a la Unidad Compradora una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a nombre de la misma, teniendo en cuenta que:

* Cuando el monto de la Orden de Compra no sobrepase los dos (2) mil jornales mínimos**,** la garantía se instrumentará mediante una Declaración Jurada**,** a presentarse dentro del plazo de cinco (5) días calendarios siguientes a la confirmación de la Orden de Compra.
* Cuando el monto de la Orden de Compra supere los dos (2) mil jornales mínimos, la garantía se instrumentará de acuerdo a las formas establecidas en el art. 39 de la Ley Nº 2051/03 y el plazo de presentación de la misma será diez (10) calendarios.
* En caso de que el suministro o la prestación deba darse en plazos menores a lo requerido en los párrafos que anteceden, el proveedor deberá presentar la garantía antes o conjuntamente con la entrega de los bienes o prestación de los servicios.

1. El periodo de validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá cubrir el periodo comprendido entre la confirmación de la orden de compra emitida hasta 20 (veinte) días corridos posteriores al plazo de entrega establecida en la orden respectiva y el valor de: 10 % sobre el monto total de la orden de compra confirmada que emitirá la Unidad Compradora.

La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar**,** a requerimiento de parte**,** a los 28 días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.** OBLIGACIÓN DE ENTREGA.

El proveedor que acepte órdenes de compras**,** debe realizar la entrega de los productos en los lugares y en el plazo indicados por la unidad compradora. Los plazos establecidos en las órdenes de compra**,** serán contados a partir del siguiente día hábil de la confirmación del Proveedor**,** tras haber recibido las direcciones de entrega determinadas por la unidad compradora.

En caso de que el proveedor no cumpla con los requerimientos establecidos**,** las unidades compradoras deberán rechazar lo entregado por el proveedor.

El plazo para reparar o reponer los productos será de 3 días hábiles, desde la notificación al proveedor

La entrega de los productos se hará conforme a los plazos solicitados por la unidad compradora y establecidos en las órdenes de compra, en atención a los siguientes plazos:

*[En este apartado se incluyen los plazos de entrega, conforme a las cantidades mínimas del pbc].*

**CLÁUSULA OCTAVA:** REAJUSTE DE PRECIOS

La solicitud de reajuste deberá ser presentada por los proveedores a la DNCP**,** dentro de los 5 días hábiles posteriores a la ocurrencia de la variación; se entenderá como ocurrencia de la variación el hecho de que el índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay haya alcanzado o superado el porcentaje de 15% con relación a los precios ofertados o a los precios actualizados.

**Donde:**

**Pr:** Precio Reajustado.

**P**: Precio ofertado o actualizado

**IPC1**: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al momento de la ocurrencia de la variación.

**IPC0**: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al día de la apertura de sobres o del día de la actualización de precios.

En ningún caso se dará trámite a solicitudes de reajustes de precios ingresados fuera del plazo. La solicitud de reajuste deberá acompañar la documentación que demuestre que la variación incide efectivamente en los futuros compromisos que asumirá el proveedor en caso de aceptar órdenes de compra.

En caso de que la variación sea decreciente**,** la convocante tendrá derecho a realizar los ajustes de precios, en las mismas condiciones del caso anterior.

**CLÁUSULA NOVENA.** OBLIGACIONES DE LAS UNIDADES COMPRADORAS

El pago de las Órdenes de Compra emitidas es obligación exclusiva de la Unidad Compradora, no existiendo responsabilidad alguna atribuible a la DNCP que derive de las relaciones entre la Unidad Compradora y el Proveedor en virtud de la Orden de Compra o Servicio.

**CLÁUSULA DECIMA.** MULTAS

El no cumplimiento del plazo de entrega establecido en las órdenes de compra, dará lugar a la imposición de multas al proveedor. El valor de las multas será del 0.1 % del valor del bien en demora, por cada día de atraso en la entrega de los bienes, hasta alcanzar el 10% (diez por ciento) del total, en cuyo caso se podrá rescindir el contrato y se aplicarán las sanciones pertinentes. La multa será aplicada y deducida en forma automática, sin ninguna interpelación judicial o extrajudicial de la factura correspondiente a la falta.

**CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA.** SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier controversia que surja durante la ejecución de la orden de compra, derivada del presente convenio**,** se resolverá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en el Pliego de Bases y Condiciones.

Las partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA.** ANULACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la lista de oferentes calificados o la selección de proveedores, debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha anulación afectara al Convenio ya suscrito entre las partes, el Convenio o la parte del mismo que sea afectado por la anulación quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumirse las responsabilidades y obligaciones derivadas de la órdenes de compras perfeccionadas entre los proveedores y las unidades compra.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA:** VIGENCIA DEL CONVENIO

El plazo de vigencia de este Convenio será hasta el -------- de Julio del 201-----.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente convenio de conformidad con las reglamentaciones vigentes el día, mes y año antes indicados.

Asunción, de …….. de 2016.

Por y en nombre de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

Firmado:

Abog. Santiago Jure Domaniczky

Director Nacional.

Por y en nombre del Oferente Seleccionado